Regulamin zatwierdzony uchwałą WZC nr VI/27/2010 z dnia 18 marca 2010 r.

REGULAMIN ZARZĄDU
Lokalnej Grupy Działania
„ROZWÓJ ZIEMI LUBACZOWSKIEJ”

§1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Zarządu Lokalnej Grupy Działania „ROZWÓJ ZIEMI LUBACZOWSKIEJ”, ramowy zakres działania i kompetencji Zarządu oraz inne postanowienia związane z działalnością Zarządu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Zarządzie, należy rozumieć przez to Zarząd Lokalnej Grupy Działania „ROZWÓJ ZIEMI LUBACZOWSKIEJ”.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Stowarzyszeniu, należy rozumieć przez to Lokalną Grupę Działania „ROZWÓJ ZIEMI LUBACZOWSKIEJ”.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o LSR, należy rozumieć przez to Lokalną Strategię Rozwoju dla obszaru działania Lokalnej Grupy Działania „ROZWÓJ ZIEMI LUBACZOWSKIEJ”.

§2.

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczo- zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§3.

1. Zarząd składa się z 3 do 9 członków, w tym Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
   1) mieć wykształcenie wyższe lub średnie,
   2) ukończyć w najbliższym możliwym terminie szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich,
   3) nadzorować realizację projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
4. Zarząd lub jego poszczególnych członków można odwołać w każdym czasie.

§4.

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes przy kontrasygnacie Skarbnika.
2. Zarząd jest uprawniony do ustanawiania pełnomocników prowadzących sprawy Stowarzyszenia w granicach swego umocowania statutowego.
3. Członkowie Zarządu mają prawo do zwrotu udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem obowiązków statutowych, w tym do zwrotu kosztów podróży, pobytów oraz noclegów.

§5.

1. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczątkami imiennymi: prezes, wiceprezes, skarbnik i innymi określonymi przez Zarząd.

§6.

Do kompetencji Zarządu należy:
1) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
2) przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
3) reprezentowanie na zewnątrz Stowarzyszenia i działanie w jego imieniu,
4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
5) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
6) proponowanie wysokości składek członkowskich,
7) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
8) zawieranie umów cywilno-prawnych z pracownikami oraz członkami Zarządu dot. wykorzystywania do celów służbowych prywatnych pojazdów, telefonów oraz innych prywatnych urządzeń, których wykorzystanie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania LGD,

9) składanie sprawozdania z działalności Zarządu, w tym za ostatni rok obrachunkowy,
10) sporządzanie planów pracy i planów finansowych Stowarzyszenia,
11) zorganizowanie działalności Biura Stowarzyszenia i ustalenie jego regulaminu,
12) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników Biura,
13) ustalenie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
14) koordynowanie prac związanych z opracowaniem LSR oraz innych wymaganych przepisami PROW dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
15) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW,
16) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z PROW, w tym ogłaszanie konkursów na projekty z zakresu działania 4.1 PROW
17) opracowanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków z innych programów pomocowych na realizację celów,
18) prowadzenie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR,
19) wykonywanie innych działań związanych z funkcjonowaniem Stowarzyszenia,
20) zatwierdzenie logo Stowarzyszenia.

§7.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na kwartał.
2. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
3. W zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa.

§8.

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół. Protokoły powinny zawierać: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują obecny na posiedzeniu Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu przynajmniej z 1 obecnym członkiem zarządu i protokolantem posiedzenia Zarządu.

§9.

1. Decyzje Zarządu podejmowane są w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, głos rozstrzygający ma Prezes.

§10.

1. Prezes kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz regulowanie składek członkowskich.
3. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§11.

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.
3. Sprawy konfliktowe nierozwiązane winno rozpatrzyć Walne Zebranie Członków.

§12.

1. Do kompetencji Zarządu należy zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura Stowarzyszenia prowadzących sprawy Stowarzyszenia lub realizujących określone zadania, oraz określanie ich obowiązków i odpowiedzialności.
2. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

§13.

1. Majątek Stowarzyszenia może być lokowany na rachunkach bankowych w postaci lokat terminowych i w papierach wartościowych, ze szczególnym uwzględnieniem obligacji Skarbu Państwa. Przy lokacie

wolnych środków finansowych Stowarzyszenia lub tworzonych funduszy celowych Stowarzyszenia winna być brana pod uwagę w pierwszym rzędzie pewność lokaty przed jej dochodowością.

§14.

1. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.
2. Regulamin jest w korelacji z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi aktualnych potrzeb Stowarzyszenia.

§15.

1. Regulamin jest w korelacji ze statutem oraz aktualnymi potrzebami Stowarzyszenia.
2. Regulamin został zaakceptowany przez Zarząd i zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.