

## **Instrukcja wypełniania Ankiety monitorującej dla działania 311 „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”**

*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013*

### **ZALECENIA OGÓLNE**

1. Ankieta monitorująca, zwana dalej ankietą, sporządzona jest na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Przed wypełnieniem ankiety należy zapoznać się z wytycznymi zawartymi w niniejszej Instrukcji.
2. Beneficjent czytelnie wypełnia niebieskim lub czarnym kolorem wyłącznie białe pola ankiety. W sytuacji, kiedy dane pole w ankiecie, będące polem tekstowym, nie dotyczy Beneficjenta, należy wstawić kreskę, w przypadku pól liczbowych – zero, chyba że w Instrukcji podano inaczej.
3. Wypełniony formularz ankiety monitorującej należy złożyć do Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w którym została zawarta umowa przyznania pomocy, w terminie do 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania ostatecznej płatności.

#### Przykład:

Data otrzymania ostatecznej płatności – 15 marca 2009 r.

Termin złożenia ankiety monitorującej – od 1 stycznia 2011 r. do 31 stycznia 2011 r.

4. Do ankiety należy wprowadzić dane:
  - dotyczące wartości dodanej brutto za ostatni rok kalendarzowy;
  - dotyczące liczby utworzonych miejsc pracy za okres od momentu zawarcia umowy przyznania pomocy do momentu złożenia ankiety.
5. W polu: numer umowy należy wpisać numer umowy przyznania pomocy.

### **INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW ANKIETY**

#### **I. IDENTYFIKACJA BENEFICJENTA**

##### **1. Numer identyfikacyjny**

W polu 1 należy wpisać numer identyfikacyjny producenta rolnego, który został podany we wniosku o przyznanie pomocy. Należy pamiętać, że numer identyfikacyjny nadany jest tylko jednej osobie w gospodarstwie. W przypadku, gdy beneficjent jest domownikiem lub małżonkiem rolnika, powinien podać numer identyfikacyjny rolnika.

##### **2. Dane identyfikacyjne beneficjenta**

Należy wypełnić odpowiednie pola, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### **II. WSKAŹNIKI MONITOROWANIA**

##### **1. Wskaźniki finansowe**

W polu Wartość dodana brutto z działalności wspieranej należy wpisać rzeczywistą wysokość dochodu brutto uzyskiwanego z działalności pozarolniczej wspieranej w wyniku realizacji operacji z dwoma miejscami po przecinku. Dochód brutto stanowi różnicę pomiędzy wartością przychodów ze sprzedaży a kosztami działalności objętej operacją. Przy wyliczaniu wartości dodanej brutto należy przyjąć sposób wyliczania analogiczny jak w Ekonomicznym Planie Operacji wypełniając tabelę III.5.1 PROGNOZA SPRZEDAŻY W WYNIKU REALIZACJI OPERACJI i tabelę III.5.2 KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OBJĘTEJ OPERACJĄ.

## 2. Wskaźniki rzeczowe

Liczbę utworzonych stałych jak i sezonowych miejsc pracy należy przypisać do odpowiednich kategorii głównej i/lub dodatkowej, która została wyznaczona we wniosku o przyznanie pomocy. Podział na płeć i wiek dotyczy wszystkich utworzonych miejsc pracy (utworzonych w wyniku realizacji operacji i pozostałych miejsc pracy).

**Liczba stałych miejsc pracy**- liczba wszystkich miejsc pracy, które istnieją (istniały) 12 miesięcy i powyżej, utworzonych w okresie od momentu zawarcia umowy przyznania pomocy do momentu złożenia ankiety. Dane należy podawać w liczbie osób (w liczbach całkowitych).

**Liczba sezonowych miejsc pracy** – liczba wszystkich miejsc pracy, które istnieją (istniały) poniżej 12 miesięcy (np. w sezonie letnim), utworzonych w okresie od momentu zawarcia umowy przyznania pomocy do momentu złożenia ankiety. Dane należy podawać w liczbie osób (w liczbach całkowitych).

**Liczba miejsc pracy stworzonych w gospodarstwie** – liczba miejsc pracy utworzonych w ramach działalności pozarolniczej wspieranej poprzez realizację operacji, na których zatrudniony jest (bądź był): beneficjent, domownik lub małżonek rolnika (beneficjenta). Dane należy podawać w liczbie osób (w liczbach całkowitych), za okres od momentu zawarcia umowy przyznania pomocy do momentu złożenia ankiety.

**Liczba miejsc pracy stworzonych poza gospodarstwem** – liczba miejsc pracy utworzonych w ramach działalności pozarolniczej wspieranej poprzez realizację operacji, na których zostały zatrudnione osoby niebędące beneficjentem, domownikiem ani małżonkiem rolnika. Dane należy podawać w liczbie osób (w liczbach całkowitych), za okres od momentu zawarcia umowy przyznania pomocy do momentu złożenia ankiety.

**Liczba pozostałych miejsc pracy** – liczba miejsc pracy utworzonych przez beneficjenta w wyniku działalności **niezwiązanej z realizacją operacji**. Dane należy podawać w liczbie osób (w liczbach całkowitych), przypisując do kategorii głównej i/lub dodatkowej zgodnie ze stanem faktycznym. Informacje powinny obejmować okres od momentu zawarcia umowy przyznania pomocy do momentu złożenia ankiety.